

## „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ООД – РУСЕ

### ЗАПОВЕД / РЕШЕНИЕ

№ 14 / 02.02.....2016г.

На основание чл.14, ал.4, т.2 и чл.101г от Закон за обществени поръчки

1. **Откривам процедура за избор на изпълнител чрез публикуване на публична покана, както следва :**
2. Предмет на поръчката:  
**„Доставка на аварийни скоби за водопроводи”**
3. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата – чл. 14, ал.4, т.2, от ЗОП, обн. ДВ, бр.40 от 2014г.
4. Размер на доставката – до 66 000лв. без ДДС /за стойността на поръчката следи р-л ИОП/.
5. Срок на изпълнение на доставка - 1 година от подписване на договора.
6. Място на изпълнение на доставката– ул.”Димитър Басарбовски” 18–гр.Русе.
7. Съдържание на офертата – съгласно изискванията в документацията
8. Критерии за оценка на предложенията – най-ниска цена.
9. Срок на валидност на предложенията – 60 календарни дни от крайният срок на получаване на офертите.
10. Поканата да бъде изпратена за публикуване в ПОП и за откриването на процедурата да бъде изпратено съобщение до средствата за масова информация.
11. Кандидатите следва да представят оферти в срок до 16:00 часа на 11.02.2016г. на адрес гр.Русе, ул. „Добруджа“6 на ръка, по пощата или с куриер. Оферти, получени след крайния срок, не се приемат и не се разглеждат.
12. **С настоящото решение одобрявам публичната покана за избор на изпълнител и следните приложения към нея :**
  - 1.Описание на предмета на поръчката, изисквания към кандидатите и указания за подготовка на офертите.
  2. Ценово предложение
  3. Техническо предложение
  4. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮЛДР

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП
  6. Декларация за автономност на офертата
  7. Проект на договор
13. ОПРЕДЕЛЯМ комисия в състав:
1. Председател:  
инж. Таня Великова Цанкова – Ръководител ИОП
  2. Членове:  
Стефан Атанасов Донеv – юриcкoнсулт  
инж. Пламен Йорданов Ганчев – специaлиcт ИОП
  3. Резервни членове:  
Теодора Михайлова Донеvа- юриcкoнсулт  
инж. Георги Димитров Георгиев – специaлиcт ИОП
14. На 12.02.2016г. от 13:30 часа в сградата на ул.” Добруджа” № 6, комисията да получи от длъжностните лица от отдел „Деловодство“ постъпилите предложения, след което да отвори и разгледа по реда на тяхното постъпване, подадените оферти и да класира кандидатите.
15. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите да се отразяват в отделен протокол, който да се подпише от членовете ѝ, като след утвърждаване, същия да се публикува в профила на купувача.
16. Членовете на комисията, преди започване на работата си, да попълнят декларация по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
17. Определям срок за приключване на работата на комисията и предаване на доклада до възложителя – не по-късно от срока на валидност на офертите.

УПРАВИТЕЛ :

/д-р инж. С. Савов /

