



СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ У – 0017 - 2019

Днес, 22.06.2020г., в гр. Русе, между:

„Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Русе,
с адрес: гр. Русе 7000, ул. „Добруджа“ № 6, със седалище и адрес на управление: същите като горните, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ 827184123 и номер по ЗДДС BG827184123,
представявано от д-р инж. Сава Иванов Савов, в качеството на управител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД,
с адрес: гр. София, р-н Триадица, ул. „Уилям Гладстон“ № 23, ет.1, ап.3, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Средец, бул. „Васил Левски“ №1, вх.1, ет.1, ап.1, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 200242286 и номер по ЗДДС BG200242286,
представявано от Иво Георгиев Ганчев, в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ЗУП-3-8 от 22.05.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Управление на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги съобразно обхвата им, определен чрез Техническите спецификации:

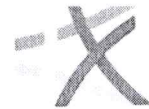
1. Изготвяне на искания за плащане, вкл. съпътстващите ги документи;
2. Подготовка и участие по компетентност при одитни мисии и проверки (вкл. непланирани) от страна на финансиращия орган, както и други национални и наднационални органи и институции;
3. Подпомагане на възложителя във връзка с администриране на договори за обществени поръчки, вкл. изготвяне на правни и/или технически и/или финансови становища от различно естество, целящи спазване изискванията на АДФФП.

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото

www.cifunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Финансирането на настоящия договор е по проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. по процедура № BG16M1OP002-1.016 с наименование „Изграждане на ВиК инфраструктура“.

[Чл. 3]. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)¹.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 22.06.2020г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е до 31.08.2023 г., считано от датата на влизане в сила на договора при съобразяване разпоредбата на чл. 4, но не по-малко от срока на изпълнение на АДФП.

(2) В случай, че бъде удължен срокът на АДФП, то срокът за изпълнение на настоящия договор ще бъде удължен със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, финансиран чрез ОПОС, за което страните подписват допълнително споразумение.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Русе, вкл. във ВиК ООД гр. Русе (офисът, определен за тази цел, а при необходимост и други помещения); както и съобразно териториалния обхват на мерките, финансирани от ОПОС; офисът/офисите на Изпълнителя; както и при необходимост извън посочените места.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 2 950 000 (*два милиона деветстотин и петдесет хиляди*) лева без ДДС и 3 540 000 (*три милиона петстотин и четиридесет хиляди*) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързани с изпълнението на Услугите и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 10 % (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора и предоставяне на Гаранция за авансово предоставени средства по реда на Договора, а също и одобряване на Встъпителен доклад. Авансовото плащане се възстановява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез удържки от междинните плащания в размер на 50 % (петдесет на сто) от тях до пълното му възстановяване;

(б) междинни плащания в общ размер до 80 % (осемдесет на сто) от Цената чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни тримесечни отчети (доклади) – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период;

(в) окончателно плащане в размер на разликата между извършените плащания и Цената на договора. Допуска се извършване на окончателното плащане при изразена воля от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изтичане на периода за допустимост на разходите по ОПОС. Условия за това са: 1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да продължи да изпълнява своите задължения до пълното им и цялостно изпълнение и приемане; 2). Предоставяне на гаранция (задължително изискване към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) под една от трите възможни форми, уточнени в членове 15-17 вкл. по-долу относно пълния размер на окончателното плащане. По отношение на гаранцията се прилагат правилата в чл. 18-24 вкл. от настоящия договор. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи цялостна липса на изпълнение (или некачествено изпълнение) на първото от горните условия, то той има право да се удовлетвори от гаранцията. Одобряването на окончателния доклад относно изпълнението на АДФП е основание за освобождаване/върщане или еквивалентно действие.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 (а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет (доклад) за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/етап, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (представляващият го или Ръководителят на проекта) след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 (а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума/част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30

----- www.cofunds.bg -----

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



(тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

*Залигени данни
съгласно чл. 7 ОРЗД*

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 147 500 (сто четиридесет и седем хиляди и петстотин) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

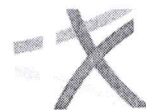
Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 21 (двадесет и един) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

www.efunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПСОС 2014-2020 г.“



3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

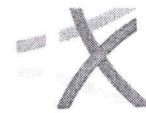
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

www.efunds.bg



Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 23. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 295 000 (двеста деветдесет и пет хиляди) лева, както е предвидено в чл. 9 (а) от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 15 – 17.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна



2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, както и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи при необходимост, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато се отстрани причината възложителят прави плащането към подизпълнителя срещу фактура и документи, доказващи, че няма пречка за извършване на плащането.
10. Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
11. Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация с цел постигане на описаните там очаквани резултати;
12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на настоящия договор и за мерките, предприети за тяхното решаване;



13. Да подготви изискуемите според разписаното в Техническата спецификация Въстъпителен доклад, Междинни тримесечни доклади и Окончателен доклад според сроковете и условията, посочени отново в Техническата спецификация;
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно изпълнението на настоящия договор;
15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението и управлението на проекта, който се финансира по ОПОС и за мерките, предприети за тяхното решаване;
16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
17. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта, по който се изпълнява и настоящият договор;
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Кохезионния фонд на ЕС. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Кохезионния фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Кохезионния фонд, предоставено чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г.;
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г.;
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява копие от всички документи (оригинали от съставяните или предоставяни от други изпълнители документи се съхраняват и предоставят за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) по изпълнението на настоящия договор, както следва:
- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.;
 - след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни административни и следствени производства.
23. Да съблюдава указанията/правилата за изпълнение на административни договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., както и



условията от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП), вкл. приложенията към нея, както и:

- Да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за възникнали нередности;
- Да спазва изискванията на Правото на ЕС и националното законодателство;
- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;
- Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по Проекта;

24. Всеки от експертите, ангажиран с изпълнението на настоящия договор, подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, (ОВ, L 298 от 26 октомври 2012 г.) (Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012). Декларацията съдържа минимум от обстоятелства, посочени във формата на приложението към Практическото ръководство за ръководители на Европейската служба за борба с измамите "Установяване на конфликт на интереси в процедури за обществени поръчки за структурни действия".

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:
 - (а) писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;
 - (б) представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (според изискванията на Техническата спецификация);
 - (в) да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;



3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта;
8. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персоналаът, който ще осъществява дейностите от предмета на настоящия договор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до документи и до информация, необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки от отчетите/докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Допуска се приемането/предаването да се извършва и чрез подписване на документите с електронен подпис.

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 21 (двадесет и един) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на съответния период.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и



повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора и цялостно изпълнение на възлаганите дейности;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 39. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение – неприложим



Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална

----- www.eufunds.bg -----

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

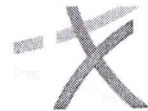
Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху

www.enifunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

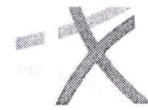
(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 51. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

www.eufunds.bg

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6

Тел.: +359 82 501 501

Факс: 082 820208

e-mail: upravitel@vik-ruse.com

Лице за контакт: д-р инж. Сава Савов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. „Уилям Гладстон“ № 23, ет. 1, ап. 3

Тел.: +359 2 987 24 82 ; +359 888 60 25 05

Факс: +359 2 987 24 82

e-mail: office@bim-bg.com

Лице за контакт: Иво Георгиев Ганчев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.



Език²

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право или правото на ЕС.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

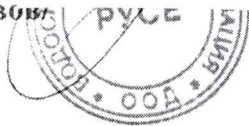
Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 5 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/д-р инж. Сава Савов



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Иво Георгиев Ган

Съгласно чл. 7

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

----- www.eufunds.bg -----
 „Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Русе“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове на ЕС от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Цялата отговорност за публикацията се носи от бенефициента „ВиК“ ООД – Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“

ДО
Вик ООД – град Русе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Иво Георгиев Ганчев
(име, презиме, фамилия) .в качеството ми на Управител
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на БИМ КОНСУЛТИНГ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 200242286 (рег. №, ако е приложимо) със седалище и адрес на управление гр.София ,бул. Васил Левски №1,ет.1,ап.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Управление на проект: „Изграждане на Вик инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "Вик" Русе ООД“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническите спецификации, приложенията към тях, обявлението и указанията за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор. Запознати сме с всички условия на представения проект на договор. Приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Настоящата оферта е валидна за срок от 6 календарни месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Срокът за изпълнение на Услугите е до 31.08.2023.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

Неразделна част като приложение към настоящото предложение са:

Съдържание

1. „Предложение за изпълнение на дейностите в рамките на поръчката“	5
1.1. Дейности по проекта, финансирани чрез Приоритетна ос 1 на ОПОС	6
1.2. Функции на отделните експерти, които ще участват при изпълнение на настоящата обществена поръчка	7
1.3. Цел и очаквани резултати от реализацията на договора за обществена поръчка.....	19
I. Дейност 1: Изготвяне на искания за плащане, вкл. съпътстващите ги документи.....	21
I.1. Под-дейност 1.1. Проверка относно допустимостта на разходите преди тяхното извършване и/или включване в искания за плащане.....	21
I.2. Под-дейност 1.2. Изготвяне на искания за плащане, вкл. съпътстващите ги документи	23
I.3. Под-дейност 1.3. Подготовка, организиране и участие в проверки на място при изпълнение на дейностите по проекта	25
II. Дейност 2: Подготовка и участие по компетентност при одитни мисии и проверки (вкл. непланирани) от страна на финансиращия орган, както и други национални и наднационални органи и институции	29
III. Дейност 3: Подпомагане на възложителя във връзка с администриране на договори за обществени поръчки, вкл. изготвяне на правни и/или технически и/или финансови становища от различно естество, целящи спазване изискванията на АДБФП.....	33
III.1. Под-дейност 3.1. Сравнение на фактическото изпълнение спрямо предварително заложили графици/срокове, вкл. спрямо изискванията на АДБФП	33
III.2. Под-дейност 3.2. Изготвяне на становища в случай на възникнали спорове между възложителя и съответния изпълнител.....	35
III.3. Под-дейност 3.3. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища в случай на наличие на претенции (напр. за допълнително заплащане, за удължаване на срока на договора и др.) от страна на изпълнители по договори за обществени поръчки	37
III.4. Под-дейност 3.4. Изготвяне на становища от различно естество в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и др.	40
III.5. Под-дейност 3.5. Изготвяне на становища, както и проекти на документи, свързани с налагане на неустойки по реда на договора със съответния изпълнител (или действащото законодателство), както и други санкции в случаите, в които това е допустимо и целесъобразно	42
III.6. Под-дейност 3.6. Преглед от съответни експерти по компетентност по отношение на съставяни актове и протоколи по време на строителството, както и други релевантни документи съобразно правилата на ОПОС за отчитане на СМР.....	45

III.7. Под-дейност 3.7. Участие в администриране на договори за обществени поръчки по компетентност за целите на спазване изискванията на АДБФП.....	47
III.8. Под-дейност 3.8. Участие в администриране на договорите, които възложителят ще сключи/е сключил с изпълнителите по договори за услуги за строителен надзор и изпълнение функциите на Инженер	52
III.9. Под-дейност 3.9. Участие в работни срещи по компетентност и изпълнение на съответните взети решения (ако е приложимо)	55
III.10. Под-дейност 3.10. Участие в процедури за възлагане на обществени поръчки	57
III.11. Под-дейност 3.11. Други конкретни действия по отношение контрола на изпълнението на договори за обществени поръчки съобразно конкретно възникнали проблеми и казуси	59
2. Предложение, свързано с „Професионалната компетентност на персонала“	61
3. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора.....	85
3.1. Технически аспекти	111
3.1.1. Действия на участника, свързани с мерки за контрол относно качеството на работата на всеки от изпълнителите на договорите за услуги за строителен надзор и Инженер	111
3.1.2. Действия на участника, свързани с мерки за контрол относно качеството на работата на участниците в строителството (без възложителя) при съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а също и други документи, служещи за отчитане на СМР пред УО на ОПОС.....	114
3.2. Юридически аспекти.....	116
3.2.1. Действия на участника, свързани с прилагане на мерки за контрол относно качеството на работата на всеки от изпълнителите на договорите за услуги за строителен надзор и Инженер, отнасящи се до искове на страните.....	117
3.2.2. Мерки за законосъобразност на действията на Възложителя в случай на необходимост от подписване на допълнителни споразумения	122
3.3. Финансови аспекти	124
3.3.1. Мерки за осигуряване на качество относно допустимостта на разходите, които ще се реализират в процеса на изпълнение на АДБФП	124
3.3.2. Мерки за осигуряване на качество, отнасящи се до спазване на бюджета на проекта съгласно АДБФП	126
3.4. Административни аспекти	128
3.4.1. Мерки и свързаните с тях действия, отнасящи се до спазване на въведени чрез различни документи срокове	128
3.4.2. Мерки, отнасящи се до начините на комуникация между страните	132

Представяне на участника

Настоящата оферта се подава от „БИМ Консултинг“ ООД по обществена поръчка с предмет *„Организация и управление на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД“.*



BIM Consulting ... providing the best suitable solutions

БИМ Консултинг ООД е дружество, регистрирано в Република България през 2008 г. Дружеството има опит в изпълнението на обществени поръчки с възложители структурите на публичната администрация на местно, регионално и централно ниво и консултантски услуги за бизнеса за публично финансиране.

Всички дейности по проекта ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя - Управителят на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД, гр. Русе. БИМ Консултинг ООД е българска частна независима компания, основана през 2008 г. сертифицирана по ISO 9001:2015 с предмет на дейност „Проектно, управленско и юридическо консултиране“. Тя е консултантска организация, предоставяща на своите клиенти висококачествени услуги по подготовка, кандидатстване и управление на европейски и международни проекти. Компанията има сериозен опит в организирането и изпълнението на мащабни проекти, свързани с предоставяне на техническа помощ на структури на държавната администрация на местно, регионално и централно ниво и консултантски услуги за бизнеса за достъп до публично финансиране.

Основната цел е осигуряване на професионално обслужване на клиентите и предлагане на най-подходящите решения за клиенти и партньори за участие в тръжни процедури, предоставяне на съвети за пълния цикъл на управление на проекти, в т.ч. мониторинг и финансов мениджмънт.

При условие, че бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка, ще съблюдаваме условията, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи.

Нашият екип внимателно прегледа информацията в предоставената документация, анализира наличната ни информация и обедини досегашния си опит в ръководенето, управлението и контрола върху изпълнението на сходни проекти.

Убедени сме, че изпълнението на този договор ще бъде осъществено на база квалификацията, знанията и опита на експертите, натрупани от успешно изпълнени и управлявани големи инфраструктурни и други проекти.

1. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В РАМКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Преди представяне на същността на предложението, свързано с изпълнение на дейностите в рамките на поръчката, е необходимо да се уточни изборният за това подход с оглед съдържанието на документацията за възлагане. По-конкретно като самостоятелно обособени части (определени като фактори) относно всяка от дейностите/под-дейностите ще бъде извършено предложение, касаещо:

- обхвата на действията във връзка с изпълнение на съответна дейност/под-дейност при съобразяване на съдържанието на Техническата спецификация (ТСП.). В тази част акцент е поставен върху фактическото изпълнение на конкретна дейност/под-дейност при отчитане на нейния обхват предвид ТСП. без в цялост да се засягат договорните взаимоотношения (вкл. правила и указания) и произтичащите от това права и задължения, вкл. действията, които участникът предлага да предприеме;

- обвързано с горната част от предложението, настоящата оферта представя и предложение относно прилагането на договорните взаимоотношения (вкл. правила и указания), по които ВиК ООД гр. Русе е страна – АДБФП, договори за обществени поръчки, а също и правила и указания на програмата и вътрешни такива за дружеството.

Отчитайки взаимната обвързаност между двата посочени по-горе фактора, тази част от предложението съставлява комбинация между двете. Последното е продиктувано от общата необходимост за яснота на предложението и избягване преповтаряне на текстове в неговите рамки. Допълнителен аргумент за това е наличието на взаимовръзка между предложението за изпълнение на дейностите/под-дейностите и съобразяването на това предложение с приложимите договорни отношения, правила и указания.

В допълнение към изложеното по-горе, е необходимо да се представи обобщена информация относно настоящата обществена поръчка и по-конкретно следните аспекти, оказващи влияние върху успешното изпълнение на настоящата обществена поръчка:

1.1. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА, ФИНАНСИРАНИ ЧРЕЗ ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПОС

По-долу е представен списък на дейностите, които ще се изпълняват в рамките на проекта съгласно Приложение № 1 към спецификациите на настоящата обществена поръчка, а именно:

- Подготовка на проекта, със следните под-дейности: ПД1: Подготовка на тръжна документация за обществени поръчки; ПД2: Провеждане на обществени поръчки; ПД3: Съгласуване на идейните проекти с експлоатационните дружества; ПД4: Изготвяне на предварителни оценки за съответствие на инвестиционните проекти;
- Проектиране и изграждане на ВиК инфраструктура, със следните под-дейности: ПД1: ОБЕКТ 1: Изпълнение на СМР за обект: Изпълнение на СМР за обект: Подмяна на чугунен водопровод Ф100 мм и Ф200 мм с чугун Ф100 мм с дължина L=117 м и Ф200 мм с дължина L=266 м и СВО, по ул. „Църковна независимост“, гр. Русе; ПД2: ОБЕКТ 2: Инженеринг на обект: Реконструкция на ВиК мрежи в ЦГЧ, гр. Русе; ПД3: ОБЕКТ 3: Инженеринг на обект: „Реконструкция на ВиК мрежи в гр. Русе“ в рамките на две обособени позиции: 1. „Реконструкция на канализационни колектори и прилежащи водопроводи“, както и 2. „Реконструкция на главни и второстепенни водопроводни клонове“; ПД4: ОБЕКТ 4: Инженеринг на обект: Реконструкция и доизграждане на ВиК мрежи в кв. „Средна Кула“ и кв. „Долапите“ , Изграждане на отвеждащ колектор и реконструкция на прилежаща ВиК мрежа; ПД5: ОБЕКТ 5: Инженеринг на обект: „Реконструкция и подмяна на съществуващи довеждащи водопроводи от ПС II подем до ПС III подем“;
- Осигуряване на строителен надзор: Поддейност 1: Упражняване на НСН и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекти, свързани с реконструкция на ВиК мрежи, гр. Русе; Поддейност 2: Упражняване на НСН и изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекти, свързани с ВиК мрежи в Ср. Кула и Долапите и довеждащи водопроводи;
- Управление на проекта;
- Информация и публичност на проекта;
- Повишаване ефективността на ВиК оператора с две обособени поддейности: Поддейност 1: Интеграция на система за мониторинг на преливници и ключови

точки по канализационната мрежа, както и Поддейност 2: Актуализация на ГИС, интегриране на експлоатация и система за отчитане на продажби.

1.2. Функции на отделните експерти, които ще участват при изпълнение на настоящата обществена поръчка

С оглед характера на обществената поръчка, а именно практически осигуряване на екип от експерти, които да осъществяват дейностите по управление на проекта, се предвиждат следните конкретни техни функции и отговорности:

Ръководител на проекта:

- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на екипа в изпълнение на АДБФП;
- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на екипа за обезпечаване на целесъобразното и законосъобразно административно, техническо и финансово изпълнение на проекта, и постигане на заложените проектни индикатори;
- Разпределя задачи между членовете на екипа и проследява тяхното изпълнение;
- Преди или към стартирането на проекта, когато е необходимо, организира процеса по подготовка на вътрешни правила и процедури, изискуеми по смисъла на АДБФП;
- Осъществява взаимодействието между екипа и други участници в процеса на проектното изпълнение;
- Контролира съвместно с екипа изпълнението на всички проектни дейности;
- Съгласува периодични доклади на екипа за работата на членовете му и ги представя за одобрение на ръководителя на бенефициента;
- Изготвя и представя периодичен доклад за работата на екипа и изпълнението на проекта на ръководителя на бенефициента или на определено от него лице;
- Организира работата на екипа по текущ контрол и проверка на място на договорите с външни изпълнители, като съгласува докладите от проверка на място и контролните листове за верификация;

- Отговаря за пълнотата и достоверността на докладването и отчитането по АДБФП;
- Води, съобразно и при спазване на разпоредбите на сключените договори за обществени поръчки, кореспонденция с изпълнителите на проектни дейности, УО на ОПОС 2014-2020 г. и др.;
- Отговаря за качеството на цялата проектна документация, генерирана в процеса на изпълнението на АДБФП;
- Организира дейността на екипа при проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури и организира работата по отразяване на препоръките и указанията;
- Предлага на ръководителя на бенефициента необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

Координатор

- Подпомага работата на ръководителя на проекта;
- Координира действията на екипа и взаимодействието му с различни заинтересовани страни;
- Следи за изпълнението на дейностите и мерките, необходими за спазване на задълженията на бенефициента, определени в АДБФП;
- Подготвя и извършва проверки на място по договорите с изпълнители и доклади от проверка на място във връзка с извършване на плащания и приемане на работата на изпълнителите;
- Събира и обобщава необходимата информация за изпълнението, в т.ч. обобщава работата и комплектова документацията по техническото докладване и финансово отчитане на проекта;
- Подготвя техническите отчети по проекта;
- Подготвя кореспонденция;

- Обезпечават обслужването на проекта в системата ИСУН 2020;
- Поддържа редовен оперативен контакт с координатора на проекта от страна на УО на ОПОС 2014-2020 г.;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури във връзка с възложените му функции по координация и отчитане;
- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

Административен сътрудник

Основни отговорности:

- Подпомага логистично и организационно дейността на ръководителя и координатора на проекта;
- Отговаря за създаването, поддържането и архивирането на проектното досие;
- завежда с натрупване в единен регистър входящата и изходящата документация по проекта;
- Организира текущия архив по време на изпълнението на проекта, като поддържа с натрупване проектното досие на хартиен и електронен носител;
- Подготвя, организира, технически обезпечават и протоколират работни срещи, при необходимост;
- Подготвя, в случай че това му е възложено от координатора на проекта, кореспонденция, подготвя приемо-предавателни протоколи, справки и др.;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури във връзка с възложените му задачи по архивиране и съхранение на документацията за проекта;
- Организира дългосрочното архивиране на хартиен и електронен носител към приключването на проекта;

- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

Финансист

- Осъществява контрол върху финансовите операции, като следи за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата по проекта;
- Осъществява контрол по разходването на средствата, съгласно утвърдения бюджет на проекта;
- Осъществява контрол по разходването на средствата, съгласно условията на АДБФП и договорите с изпълнителите;
- Извършва проверки на място, в рамките на експертизата си, като участва в съставянето на доклад от проверка на място;
- Осъществява контрол при верификация и проверка на всички разходо-оправдателни документи, преди извършване на плащания;
- Подготвя финансови справки във връзка с изпълнение на дейностите по проекта и договорите с изпълнители;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури, като предоставя информация за финансовото администриране на АДБФП и договорите с изпълнителите;
- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

Счетоводител

- Подготвя справки на база обработената информация в счетоводната система;
- Извършва проверки на място в рамките на експертизата си като участва в съставянето на доклад от проверка на място до ръководителя на проекта;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури, като осигурява достъп до счетоводната система;

- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната

Счетоводителят, като част от външните експерти ще подпомага счетоводния отдел на ВИК дружеството при изпълнение на посочените функции:

- Предоставя счетоводна експертиза по всички въпроси, свързани с осчетоводяване на разходите по проекта и правилното им отразяване и отчитане в съответствие с нормативната уредба и изискванията на УО на ОПОС 2014-2020 г.;

- Изготвя ведомости, води отчетност на активи, материални запаси и стоково-материални ценности в употреба на проекта, изготвя платежни документи, изготвя и подава данни в ТД на НАП;

- Приема и осъществява верификация и проверка на всички разходо-оправдателни документи, преди извършване на плащания, по всички проектни дейности, съгласно нормативните изисквания и изискванията на АДБФП;

- Своевременно отразява надлежно всички счетоводни операции по проекта в специално обособена аналитичност в счетоводна система;

- Подготвя счетоводните документи към авансовото, междинните и окончателното искания за плащане към УО на ОПОС 2014-2020 г.;

- Съхранява финансово-счетоводната документация до предаването ѝ за архив и отговаря за попълване на проектното досие в тази му част;

Юрист

- Дава правни консултации и подготвя становища, свързани с изпълнението на договорите за обществени поръчки и проекта като цяло;

- Извършва проверки на място в рамките на експертизата си, като участва в съставянето на доклад от проверка на място ;

- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури;

- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

Експерт „Комуникации“

- Координира и контролира цялостното осъществяване на мерките за информация и публичност;
- Подготвя документация и кореспонденция, свързана с изпълнението на договора за информация и комуникация, които предава за архивиране в проектното досие на административния сътрудник;
- Осъществява цялостен мониторинг на изпълнението на договора с изпълнител на мерките за информация и комуникация – съблюдава спазването на договора и задълженията на изпълнителя; извършва проверки на място в рамките на компетенциите си и участва в съставянето на доклад за проверка на място; преглежда документите за плащане и извършената работа и дава становище до ръководителя преди извършване на плащане (ако договорът с изпълнителя го предвижда);
- Работи в тясна координация с диспечерското звено на оператора, с цел подготовка и разпространяване на актуална информация за хода на строителните дейности по проекта за информиране на обществото и намаляване на социалното напрежение в резултат на страничните ефекти от строителството;
- Обобщава и подготвя текуща информация за хода на строителството (изграждане на проводи и други съоръжения; аварийно или планово спиране на водоподаването; въвеждане на временна организация на движението; статус и прогрес на строителството; актуални новини за завършени участъци; друга актуална информация за целите на комуникационното обслужване на проекта);
- Предоставя/поддържа актуална информация за хода на изпълнението на проекта за публикуване на интернет страницата на бенефициента – за общото популяризиране на проекта и безвъзмездната помощ, за напредъка на дейностите по проекта и за актуалния статус на СМР и свързаните с тях неудобства;
- Организира и подготвя срещи и материали за комуникационно взаимодействие с медиите, гражданите и заинтересованите институции;

- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури;
- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

ГИС експерт

- Участва в дигитализирането на цялата ВиК система на оператора в ГИС, в частта на активите, изградени/реконструирани по проекта;
- Съхранява и поддържа база данни като основа за създаване на актуален и точен подземен кадастър;
- Поддържа ГИС – базирана платформа на проекта с осигурен публичен профил на интернет страницата на бенефициента/проекта, като обезпечава визуализирането на обхвата на проекта, измененията на проекта, текущия напредък на СМР по ВиК мрежата в реално време, планирани СМР, спирания на водоподаването и т.н.;
- Поддържа тясна координация с лицето по комуникации от ЗУП за изпълнение на задълженията си, свързани с публичния профил на ГИС-платформата на проекта;
- Поддържа тясна координация с техническите служби на общинските администрации на територията на проекта, свързани с устройство на територията;
- Поддържа тясна координация с експертите геодезисти към екипа на строителите и строителния надзор в рамките на строителните договори;
- Съвместно с лицата с техническа експертиза проверява текущата и към приключване на строителството екзекутивна документация за точните параметри на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между проекта и изпълнените работи; проверява кадастралното заснемане на целия строеж за целите на предоставянето на данните в съответната служба по геодезия, картография и кадастър;
- Поддържа тясна координация с лицата с техническа експертиза от ЗУП във връзка с приемане на екзекутивната документация и кадастрално заснемане на проекта;
- Изготвя справки и скици;

- Изпълнява и други задължения, които не са изрично изброени по-горе, но, са пряко свързани с управлението на проекта и са в рамките на компетенциите на съответната позиция.

ВиК експерт: „Реконструкция на ВиК мрежи в ЦГЧ, гр. Русе“

- Предоставя инженерна експертиза/становища по всички въпроси, свързани с техническото изпълнение на изискванията на възложителя и на договора за строителство, за който отговаря;

- Участва при разрешаване на проблеми от техническо естество и предлага възможни решения по такива въпроси;

- Попълва проектното досие за целите на проектния архив, в частта техническа документация, свързана с изпълнение на договора/ите за строителство, за който/които отговаря;

- Извършва проверки на мястото на изпълнение на строителния договор, в рамките на техническата си експертиза, като участва в съставянето на доклад от проверка на място, както по отношение на актуването/плащанията, така и без основание за плащане;

- Преглежда генерираната в процеса на изпълнение на съответния строителен договор отчетна документация на строителя (актуване), като дава становище относно тази документация, при спазване на разпоредбите на сключения договор за обществена поръчка за строителство относно приемането на работата на изпълнителя;

- Преглежда генерираната в процеса на изпълнение на договора за строителен надзор отчетна документация на изпълнителя, като дава становище относно тази документация, при спазване на разпоредбите на сключения договор за обществена поръчка за строителен надзор относно приемането на работата на изпълнителя;

- Подготвя и представя техническа информация и документация за целите на докладване на проекта и исканията за плащане към УО на ОПОС 2014-2020 г., както и всякаква друга техническа документация, необходима в процеса на изпълнение;

- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури;

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазиелят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 16 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ Русе ООД“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Бенефициента – ВиК ООД - Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС“ 2014-2020 г.“

Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

"Този документ е създаден в рамките на проект "Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма "Околна среда" 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Бенефициента – ВиК ООД - Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."

текущо възникнали въпроси, касаещи реализацията на дейностите по АДБФП;

- Комуникация между възложителя и изпълнители по договори за обществени поръчки – както вече беше посочено и по-горе, комуникацията между Управителя на ВиК ООД гр. Русе и изпълнители по договори за проектиране и изпълнение на строителство ще бъде осъществявана чрез факс или електронна поща. Специфична мярка, която участникът предлага в случай на наличие на условия за това е комуникацията да се извършва чрез подписване на кореспонденцията чрез квалифициран електронен подпис следвайки принципите, прокламирани чрез Закона за електронния подпис. Това се отнася както до официалната кореспонденция, така и до протоколите от срещи, които съгласно посоченото в под-клауза 3.6. от СУД следва да бъдат съгласувани от страните в седемдневен срок (работни дни) от изпращането им.

Предложението по-горе ще бъде прилагано в случаите, в които това е удачно с оглед изискванията за създаване на адекватна одитна пътека. В допълнение, то ще се прилага и предвид защита на интереса на възложителя, в случай че впоследствие възникне необходимост от уреждане по съдебен ред на спорове между страните (практиката на съда в това отношение е противоречива);

- Като хоризонтална мярка относно спазване на изискванията за комуникация ще се следи същата да се реализира само на български език (каквото е изискването на чл. 15, ал. 2 от Приложение № 4, а също и под-клауза 1.4 от ОУД във връзка с посоченото в Приложение № 3 към ТСп. – Приложение към офертата).

Наименование на участника: БИМ КОНСУЛТИНГ ООД

Име и фамилия на представителя на участника: Иво Ганчев

Длъжност: Управител

Подпис *Замъчени
данни,
съгласно чл. 4
ОРЗД*

Дата: 29.11.2019 г.



Приложение № 5
Образец!

ДО
ВиК ООД – град Русе

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иво Георгиев Ганчев
(име, презиме, фамилия), в качеството ми на Управител
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
на БИМ КОНСУЛТИНГ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 200242286 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление: гр.София,бул.Васил Левски №1,ет.1,ап.3 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Управление на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка в размер на **2 950 000 лв. без ДДС**, (словом: **два милиона деветстотин и петдесет хиляди лева**), (сумата се посочва в цифри и словом) и **3 540 000 лв. с включен ДДС** (словом: **три милиона петстотин и четиридесет хиляди лева**), (сумата се посочва в цифри и словом).

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, възнаграждения за експертите, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **5 %** от приетата договорна стойност без ДДС под една от трите форми, предвидени в ЗОП.

Съгласни сме също така да предоставим гаранция, която да обезпечи целия размер на авансово предоставените ни средства под една от трите форми, предвидени в ЗОП.

Наименование на участника: БИМ КОНСУЛТИНГ
Име и фамилия на представителя на участника: Иво Ганчев
Длъжност: Управи
Подпис

*Заложени данъци,
Съгласно чл. 4
ОРЗД*

Дата: 29.11.2019 г.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от "ВиК" Русе ООД“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Кохезионния фонд на ЕС и националния бюджет чрез Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Бенефициента – ВиК ООД - Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“