

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - РУСЕ

град Русе, ул. „Добруджа“ № 6, тел.: 082/501 523, факс: 082/820 208

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на електрическа енергия и координиране на балансираща група за обектите на „ВиК“ ООД - Русе, присъединени на нива ниско и средно напрежение“

2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

VIII. ОБРАЗЦИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Русе.

„В и К“ ООД - Русе е с административен адрес: гр. Русе, ул. Добруджа № 6.

Основен адрес на възложителя: www.vik-ruse.com

Адрес на профила на купувача: <http://www.vik-ruse.com/Index.aspx?PageUrl=profil-na-kuipuwacha&PublicOrders=Tab=ViewItem,OrderID=327>

Лице за контакт: Евелина Жигова – Ръководител отдел „Търговия и обществени поръчки“.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“, предложение първо от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. ФИНАНСОВА РАМКА

Възложителят ще финансира работите, предмет на настоящата процедура, със собствени средства.

5. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на електрическа енергия и координиране на балансираща група за обектите на „ВиК“ ООД - Русе, присъединени на нива ниско и средно напрежение, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЕКТА	Ниво на напрежение	Инстали - рана мощност	Мин. работна мощност	Макс. работна мощност	Консумирана ел. енергия за 2019 год.	Начин на отчет
			MW	MW	MW	MW	Почасов /СТП
1	ПС I-ви подем ЕП Сандрово	Средно	4730	250	1050	0	П
2	ПС I-ви подем ЕП Раней	Средно	4730	250	1050	0	П
3	ПС I-ви подем ЕП Водохващане	Средно	4730	250	1050	4700	П
4	ПС II-ри подем ЕП Чародейка	Средно	2042	250	630	2750	П
5	ПС II-ри подем ЕП Ледопукта	Средно	2042	250	630	0	П
6	ПС Красен 2 п. 630	Средно	273	57	115	100	П
7	ПС Красен 2 п. 400	Средно	273	57	115	0	П
8	ПС Ветово	Средно	150	75	95	330	П
9	ПС Пиргово	Средно	240	90	115	500	П
10	ПС Смирненски	Средно	92	30	92	300	П
11	ПС Чанаджика	Средно	580	75	250	892	П
12	ПС Баниска	Средно	1071	130	310	1150	П
13	ПС Батин	Средно	1955	140	640	980	П
14	ПС III ПОДЕМ	Средно	954	75	450	1300	П
15	ПС Николово 2	Средно	210	65	115	500	П
16	ПСОВ 1 Русе	Средно	1602	310	660	1300	П
17	ПСОВ 2 Русе	Средно	1602	310	660	0	П
18	КПС 1 Русе	Средно	180	70	170	10	П
19	КПС 2 Русе	Средно	460	110	440	510	П
20	КПС КЕЯ	Средно	660	110	220	128	П
21	ПСОВ Бяла	Средно	250	20	40	300	П
22	ПС Цветница стар	Ниско	760	37	150	400	П
23	ПС Цветница нов	Ниско	760	37	150	400	П
24	РМЦ Русе	Ниско	210	5	95	100	П
25	ПС Мартен	Ниско	220	7,5	120	80	П
26	ПС Кота 157	Ниско	156	2	60	75	П
27	Добруджа 6	Ниско	95	1	55	45	П
28	ПС Дунавска коприна 3	Ниско	60	0	55	0	П
29	ПС Дунавска коприна	Ниско	60	4	55	8	П
30	КПС Ялта	Ниско	80	0	60	24	П
31	ПС Средна кула ЕС	Ниско	60	0	30	0	П
32	ПС Червена вода	Ниско	30	0	22	0	П

33	ПС Голямо Враново	Ниско	40	0	40	100	П
34	ПС Юделник	Ниско	45	0	30	80	П
35	ПС Красен 3 подем	Ниско	150	0	70	9	П
36	ПС Писанец 2	Ниско	25	0	25	0	П
37	ПС ДЗС 1 чешмите	Ниско	120	0	75	50	П
38	ПС Просена	Ниско	15	0	15	50	П
39	ПС Малко Враново	Ниско	16	0	16	70	П
40	ПС Тетово	Ниско	75	0	62	280	П
41	ПС Стамболово	Ниско	120	0	75	121	П
42	ПС Борисово	Ниско	215	2	75	50	П
43	ПС Писанец 1	Ниско	207	2	90	360	П
44	ПС Нисово	Ниско	82	1	45	330	П
45	ПС Тръстеник	Ниско	74	1	47	110	П
46	ПС Червен	Ниско	78	1	52	40	П
47	ПС Божичен	Ниско	310	2	130	170	П
48	ПС Новград	Ниско	60	0	40	15	П
49	ПС Могилино	Ниско	82	0	55	53	П
50	ПС Чилнов	Ниско	40	0	22	15	П
51	ПС Борово ЕС	Ниско	40	0	35	0	П
52	ПС Пепелина	Ниско	185	1	110	400	П
53	ПС Кацелово	Ниско	120	1	72	60	П
54	ПС Горно Абланово 1	Ниско	550	2	170	80	П
55	ПС Горно Абланово 2	Ниско	550	2	170	0	П
56	ПС Обретеник Фотула	Ниско	34	1	20	85	П
57	ПС Бяла	Ниско	45	1	40	40	П
58	ПС Батишница	Ниско	67	1	45	40	П
59	ПС Караманово стара	Ниско	70	1	40	60	П
60	ПС Сеново	Ниско	140	1	55	130	П
61	ПС Глоджево	Ниско	120	1	70	70	П
62	ПС Топчии	Ниско	60	1	40	200	П
63	ПС Джулюница	Ниско	26	0	12	0	СТП
64	ПС Пиперково 1	Ниско	35	0	22	5	СТП
65	ПС Кривина	Ниско	16	0	15	0	СТП
66	ПС Караманово нова	Ниско	15	0	7	4	СТП
67	ПС Ценово	Ниско	26	0	13	30	СТП
68	ПС Пиперково 2	Ниско	9	0	9	6	СТП
69	ПС Борово	Ниско	35	0	22	35	СТП
70	ПС Брестовица	Ниско	26	0	13	20	СТП
71	ПС Волово	Ниско	26	0	13	12	СТП
72	ПС Стърмен	Ниско	26	0	13	0	СТП
73	ПС Босилковци	Ниско	44	0	22	40	СТП
74	ПС Пейчиново	Ниско	36	0	22	30	СТП
75	ПС Копривец	Ниско	40	0	22	25	СТП
76	ПС Дряновец	Ниско	42	0	22	30	СТП
77	ПС Пет кладенци	Ниско	40	1	22	40	СТП
78	ПС П.Косово стара	Ниско	40	0	22	17	СТП
79	ПС Широково	Ниско	26	0	13	5	СТП
80	ПС Острица	Ниско	44	0	22	1	СТП
81	ПС Каран Върбовка	Ниско	64	0	37	2	СТП
82	ПС Обретеник село	Ниско	26	0	13	30	СТП

83	ПС Бъзовец	Ниско	26	0	13	10	СТП
84	ПС Лом черковна	Ниско	40	0	22	2	СТП
85	ПС Даш	Ниско	16	0	16	0	СТП
86	ПС Извор дере	Ниско	20	0	13	50	СТП
87	ПС Дунавска коприна 5	Ниско	30	0	30	0	СТП
88	ПС Сръбчето	Ниско	30	0	30	2	СТП
89	ПС Образцов чифлик	Ниско	51	2	35	45	СТП
90	ПС Николово 1	Ниско	20	0	13	0	СТП
91	ПС Текето	Ниско	20	0	13	22	СТП
92	ПС Дап	Ниско	22	0	22	0	СТП
93	ПС Пиргово Кл.1	Ниско	40	0	22	40	СТП
94	ПС Щръклево	Ниско	40	0	30	80	СТП
95	ПС Мечка 2	Ниско	42	0	22	0	СТП
96	ПС Хотанца ЕС	Ниско	16	0	16	8	СТП
97	ПС Хотанца	Ниско	40	0	22	15	СТП
98	ПС Ряхово	Ниско	45	0	20	45	СТП
99	ПС Бръшлен	Ниско	44	0	22	0	СТП
100	ПС Ново село 1	Ниско	22	0	22	0	СТП
101	ПС Бабово	Ниско	42	0	18	30	СТП
102	ПС ДЗС 2	Ниско	30	0	15	9	СТП
103	ПС Басарбово	Ниско	16	0	16	0	СТП
104	ПС Ново село ЕС	Ниско	55	0	45	85	СТП
105	ПС Долно Абланово	Ниско	55	0	45	25	СТП
106	ПС Семерджиево	Ниско	30	0	30	5	СТП
107	ПС Мечка 1	Ниско	30	0	30	15	СТП
108	Хидрофор Алеи	Ниско	2	0	1	1	СТП
109	Хидрофор Олимп	Ниско	2	0	1	1	СТП
110	Хидрофор Сердика	Ниско	2	0	1	1	СТП
111	Хидрофор Бозвели	Ниско	2	0	1	1	СТП
112	Хидрофор Тулча	Ниско	2	0	1	1	СТП
113	Хидрофор Проектант	Ниско	2	0	1	1	СТП
114	Хидрофор Перла	Ниско	2	0	1	1	СТП
115	Хидрофор Ниш	Ниско	2	0	1	3	СТП
116	Хидрофор Мургаш	Ниско	4	0	2	1	СТП
117	Хидрофор П.Хитов	Ниско	2	0	1	1	СТП
118	Хидрофор Охрид	Ниско	2	0	1	1	СТП
119	Хидрофор Венера	Ниско	2	0	1	1	СТП
120	Хидрофор Родоп	Ниско	2	0	1	1	СТП
121	Хидрофор Копривец	Ниско	1	0	1	1	СТП
122	Кооперативен пазар Р	Ниско	1	0	1	1	СТП
123	НР 2000 м3 Батин	Ниско	5	0	2,2	1	СТП
124	НР Две могили	Ниско	1	0	1	1	СТП
125	НКР Борово	Ниско	1	0	1	1	СТП
126	НР Бяла	Ниско	2	1	2	1	СТП
127	НР Могилино	Ниско	1	0	1	1	СТП
128	НКР Ветово	Ниско	1	0	1	1	СТП
129	НКР Иваново	Ниско	1	0	1	1	СТП
130	НР Червена вода	Ниско	2	0	2	1	СТП
131	ОШ Смирненски	Ниско	2	0	2	1	СТП
132	НКР Текето	Ниско	1	0	1	1	СТП

133	НР Висока зона К121	Ниско	2	0	1	1	СТП
134	НР Средна зона Чародейка	Ниско	2	0	0	1	СТП
135	НР Изток ТП Москва	Ниско	2	0	2	1	СТП
136	Склад 2 подем	Ниско	7	0	5	1	СТП
137	Красен "вила 1"	Ниско	5	0	2	0	СТП
138	Красен "вила 2"	Ниско	5	0	2	0	СТП
139	Вила К.Върбовка	Ниско	50	0	22	2	СТП
140	РМР Бяла	Ниско	25	1	18	15	СТП
141	Цариград 7	Ниско	120	5	50	98	СТП
142	МТБ Две могили	Ниско	25	2	20	8	СТП
143	МТБ Борово	Ниско	18	1	15	6	СТП
144	МТБ Ценово	Ниско	20	1	16	7	СТП
145	МТБ Сливо поле	Ниско	16	0	12	16	СТП
146	МТБ Иваново	Ниско	15	0	12	6	СТП
147	МТБ Ветово	Ниско	16	0	10	6	СТП
148	МТБ Ново село	Ниско	15	0	12	8	СТП
149	МТБ Щръклево	Ниско	12	0	10	6	СТП
150	ПС Кривня	Ниско	12	0	10	18	СТП
151	ПС Каменово	Ниско	12	0	10	0	СТП
152	Бяла - КПС 1	Ниско	12	0	10	2	СТП
153	Бяла - КПС 2	Ниско	12	0	10	1	СТП

Обектите са разположени на територията на област Русе.

Измерването на страна средно напрежение се извършва с 21 бр. електромери на почасов график.

Измерването на страна ниско напрежение се извършва със 132 бр. електромери, от които 41 бр. на почасов график и 91 бр. по стандартизиран товарен профил.

Всички обекти са регистрирани на свободния пазар на ел. енергия.

1.2. Електрическата енергия следва да е с качество съгласно нормативните изисквания, касаещи предмета на поръчката.

1.3. Изпълнителят следва да регистрира безплатно Възложителя като активен участник на свободния пазар на електрическа енергия по смисъла на Закона за енергетиката /ЗЕ/ и Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/.

1.4. Изпълнителят следва да включи и регистрира Възложителя като непряк член на стандартна балансираща група.

1.5. Изпълнителят следва да осигури на купувача услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране.

1.6. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

1.7. Изпълнителят отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с ЕСО.

2. ПРОГНОЗЕН ОБЕМ (КОЛИЧЕСТВА):

Прогнозно количество за 12 месеца – 15 750 MWh за СН и 5 250 MWh за НН.

Прогнозна консумация по месеци и по начин на измерване.

Месец; Година	Прогнозна консумация, MWh	Почасов график		Стандартизиран товаров профил	Сума
		СН	НН	НН	
3,2020	1700	1275	340	85	1700
4,2020	1700	1275	340	85	1700
5,2020	1700	1275	340	85	1700
6,2020	1700	1275	340	85	1700
7,2020	1800	1350	360	90	1800
8,2020	1850	1388	370	92	1850
9,2020	1800	1350	360	90	1800
10,2020	1750	1312	350	88	1750
11,2020	1700	1275	340	85	1700
12,2020	1800	1350	360	90	1800
1,2021	1800	1350	360	90	1800
2,2021	1700	1275	340	85	1700
Сума	21 000	15 750	4 200	1 050	21 000

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 2 300 000 лв. (два милиона и триста хиляди лева) без ДДС.

Прогнозните количества електрическа енергия не ангажират Възложителя да ги усвои, както и не лимитират потреблението на Възложителя.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

В ценовото предложение участникът посочва размер на предлаганата цена на добавка за администриране за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия. Предложената цена е в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят заплаща реално потребеното количество електрическа енергия, ежемесечно, по цена за 1 MWh, образувана от средномесечната цена за 1 MWh нетна активна електрическа енергия плюс цена на добавка за администриране за 1 MWh (съгласно офертата на изпълнителя, посочена в ценовото предложение).

Средномесечната цена (СМЦ) за 1 MWh се изчислява по формулата:

$$СМЦ = \Sigma(Ц_1 + \dots + Ц_i)/i, \text{ където:}$$

СМЦ - средномесечна цена за 1 MWh нетна активна електрическа енергия за отчетния месец;

C_i – среднодневна цена за базов товар на пазар „Ден напред“ през отчетния месец, определена от Българска независима енергийна борса (БНЕБ), съгласно справка „Средни цени на дневна база по ИЕВ на пазар „Ден напред“ за съответния месец, публикувана на сайта на БНЕБ;

i – брой на дните в месеца.

В цената се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в

балансиращата група. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Цената не включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, добавките към цената за пренос, цена за „Задължение към обществото“, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз и дължим ДДС.

Заплащането на доставената енергия се извършва в 10 (десет) дневен срок, след представяне на надлежно оформена данъчна фактура, в която задължително се посочва и номерът на договора, по който е извършена доставката.

4. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Срокът на действие на договора е *12 (дванадесет) месеца*, считано от датата на първия регистриран трафик.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

➤ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде *120 (сто и двадесет) календарни дни*, считано от крайния срок за получаване на офертите;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата, според изискванията на Възложителя, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

6. ГАРАНЦИИ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, е в размер на 4,5 % (четири цяло и пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 63 IORT 7379 1030 0430 01 BIC IORTBGSF в „ИНВЕСТБАНК“ АД – Русе.

В нареждането за плащане следва да се посочи: **„Гаранция по договор за доставка на електрическа енергия за обекти на „ВиК“ ООД“.**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада

с изтичането на неговия срок. Гаранцията следва да е с текст, предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя е в размер на 4.5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 4.5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след крайната дата за приключването му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането ще се извърши въз основа на предложената цена на добавка за администриране за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия в лева без ДДС, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена в лева без ДДС.

В случай, че двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията,

регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

**** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** *"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.10. при наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

10.11. за същия са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на неговите управителни и надзорни *органи** съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в

процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а";

2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелство по т. 10.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1 – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1 – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката, като мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор на процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1 – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7, т. 10.10 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване, предвидени в националното законодателство, се декларират от участника в Част III, буква Г от ЕЕДОП. Те включват:

- посочените такива по т. 10.9, т. 10.10 и т. 10.11;
- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване, в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата.

Ако за лицето, подател на ЕЕДОП, е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства.

ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички промени в обстоятелства по т. 10.1 – 10.11 в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили, че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да притежава валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с

административните актове, издадени от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ или еквивалент, както и да е регистриран в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД) като търговец на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като попълни изискващата се информация. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, позовавайки се точно на него.

Информацията се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква А: „Годност“, точка – „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

3.1. Изисквания относно идентичен или сходен опит

Участникът трябва да е изпълнил ***дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка**, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Забележка:* Под „дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ се има предвид дейности по доставка и балансиране на електрическа енергия по свободно договорени цени с обем не по-малък от прогнозното количество на обществената поръчка – 15 750 (петнадесет хиляди седемстотин и петдесет) MWh за средно напрежение и 5 250 (пет хиляди двеста и петдесет) MWh за ниско напрежение.

„Изпълнена“ е тази дейност/доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване по т. 3.1 чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като попълни съответната информация - списък на дейностите/доставки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет и обем идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, с посочване на доставените количества/обеми (в MWh), стойностите, датите (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на доставките) съответно за ниво средно напрежение и за ниво ниско напрежение.

Информацията се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, точка – „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП.

3.2. Участникът трябва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка on-line, като предоставя на възложителя възможност в срок от 3 работни дни за достъп до информацията, удостоверяваща съответните почасови графици на количествата доставена и получена електроенергия.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване по **т. 3.2** чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като опише подробно изискуемата информация в Част IV: „Критерии за подбор“, буква В: „Технически и професионални способности“, точка – „Управление на веригата на доставка“ от ЕЕДОП.

3.3. Участникът следва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване по **т. 3.3** чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията за притежаваните (валидни към датата на подаване на офертата) сертификати се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, точка – „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, позовавайки се точно на него.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите по ISO 9001:2015 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Важно! Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При доказване на съответствието с критериите за подбор чрез ползване на подизпълнители или трети лица, за всяко от тях се представя Единният европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва съответното поле в Част IV: Критерии за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (и по възможност – факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2**, при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП (приложен, като самостоятелно обособен файл, в електронната преписка на поръчката).

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен или електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или**

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**, съдържащо:

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение” - попълва се **Образец № 4** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице **на хартиен носител**.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички предложени цени следва да бъдат представени в лева без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Важно: Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена (единична цена) или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в Раздел V. „Изисквания към офертите”, точка 2 - „Съдържание на офертата”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

„В и К“ ООД - Русе,
гр. Русе, ул. „Добруджа“ 6

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на електрическа енергия и координиране на балансираща група за обектите на „ВиК“ ООД - Русе, присъединени на нива ниско и средно напрежение“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон / факс и електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. При представяне на документи на чужд език, същите да са придружени от официален превод на български език.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертите се представят в сградата на: „В и К“ ООД – Русе, ул. „Добруджа“ № 6;

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката, определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. *За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

****Забележка: Обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП ще бъдат проверени от упълномощени служители на Възложителя, чрез справка в приложимите раздели на публично достъпна база данни – Търговски регистър.***

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. За доказване съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

2.1. Документи за доказване годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т. 1.1. Участникът представя заверено копие от валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“, съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и 69а от ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от КЕВР, или представен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган – за

чуждестранни участници, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Ако валидността на лицензията изтича по време на действие на договора, изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за продължаване или обновяване на валидността или получаване на нова лицензия. Ако изпълнителят не направи това, по негова вина договорът се разваля по реда на ЗЗД и същият дължи неустойките, предвидени в проекта на договор.

2.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т. 3.1. - списък на дейностите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с предмет и обем идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, придружен с документи, доказващи извършване на тези дейности.

2.3. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т. 3.2. – описание на системата за мониторинг.

2.4. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел IV, буква „Б“, т. 3.3. - заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в съответствие с предмета на поръчката – доставка/търговия с електрическа енергия и координиране на стандартна балансираща група.

Документите по т. 1 се представят в оригинал или нотариално заверено копие, а тези по т.2 - заверени от участника копия (с изключение на списък на дейностите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка, както и описание на системата за мониторинг, които се представят в оригинал). Документите по т. 1. и т. 2 се представят за всеки член на обединението (при наличие на такава), както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Забележка: Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

4.1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.2. Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец, съгласно *Образец №5, Образец №6 и Образец №7.*

ВАЖНО! Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, който не представи всички изброени декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ОБРАЗЦИ